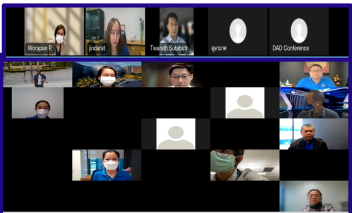


**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2566**

เครื่องมือ	ประเด็นการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส 1/2566)	URL
IIT	17 การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ฝ่ายบัญชี	ภายในไตรมาส 1 ปี 2566 และทุกไตรมาส	รายงานเป็นรายไตรมาส ต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่กำกับดูแลฝ่ายธรรมาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสและรายปี ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานและเผยแพร่ให้พนักงานทราบผ่านการสื่อสารภายใน	https://www.dad.co.th/About-us24.php
	19 การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง	ภายในไตรมาส 4 ปี 2565 และในการประชุมพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานเป็นรายไตรมาส ต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่กำกับดูแลฝ่ายธรรมาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ ได้จัดการประชุมการจัดทำแผนวิสาหกิจประจำปี 2566 ในรูปแบบ onsite และ online โดยให้แต่ละส่วน/ฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นเวทีที่เปิดกว้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำเสนอและชี้แจง กิจกรรม/โครงการและวงเงินงบประมาณ ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ	https://www.dad.co.th/About-us24.php   

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2566

เครื่องมือ	ประเด็นการแก้ไข/ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส 1/2566)	URL
II T	I11 การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุ	ฝ่ายจัดซื้อ	รายเดือนจนถึง สิ้นปี 2566	รายงานเป็น รายไตรมาส ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี 2566 และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงานและ เผยแพร่ให้พนักงานทราบผ่าน การสื่อสารภายใน	https://www.dad.co.th/announce.php?g=227

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2566

เครื่องมือ	ประเด็นการแก้ไข/ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส 1/2566)	URL
EIT	E11 การปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ	ฝ่ายธรรมภิบาล และความ ยั่งยืน/ฝ่าย บริหารอาคาร	ภายในปี 2565 (รายงานฉบับ สมบูรณ์ ณ เดือน กุมภาพันธ์ 2566)	รายงานเป็น รายไตรมาส ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ นำผลการ วิเคราะห์การสำรวจความพึง พอใจประจำปี 2565 มา ปรับปรุงคุณภาพงานการ ให้บริการการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	https://www.dad.co.th/About-us33-4.php
	E12 การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ	ฝ่ายบริหาร อาคาร/ ฝ่ายการตลาด	ภายในปี 2565 (เพื่อใช้ในปี 2566)	รายงานเป็น รายไตรมาส ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ ได้ทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือที่แสดงถึงวิธีการ และขั้นตอน/การให้บริการ ของหน่วยงานที่เป็นมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ บริษัทให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบ	https://www.dad.co.th/download.php?p=21

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2566

เครื่องมือ	ประเด็นการแก้ไข/ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส 1/2566)	URL
EIT	E14 การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงาน	ส่วน ประชาสัมพันธ์/ ฝ่ายบริหาร อาคาร	ภายในปี 2566	รายงานเป็น รายไตรมาส ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ ได้พัฒนา ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วม ในการ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานใน ลักษณะเป็น 2 Way Communication รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ ธพส. ผ่านการประชุม คณะกรรมการประสานงานชุดย่อย (หน่วยงานภายในศูนย์ราชการฯ) ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566	https://www.dad.co.th/About-us33-5.php
	E15 การปรับปรุง การดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความ โปร่งใส	ส่วน ประชาสัมพันธ์/ ฝ่ายธรรมาภิบาล และ ความยั่งยืน	ภายในปี 2566	รายงานเป็น รายไตรมาส ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ ทบทวนคู่มือ การรับเรื่องร้องเรียนทุจริต และจัด ฝึกอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตใน การดำเนินงาน	https://www.dad.co.th/About-dad19.php

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2566

เครื่องมือ	ประเด็นการแก้ไข/ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส 1/2566)	URL
OIT	O8 Q&A	ฝ่ายทรัพยากร บุคคล/ฝ่าย แผนและ บริหารความ เสี่ยง	ภายในเดือน เมษายน ปี 2566	รายงาน เป็นเดือน ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ พัฒนาช่อง ทางการสื่อสาร ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน (2Way Communication)	https://www.dad.co.th/home.php
	O42 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ศปท.ธพส.	ภายในไตรมาส 1 ปี 2566	รายงานเป็น รายไตรมาส ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง/ ทบทวนการจัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 โดยกำหนด รายละเอียดให้ครบถ้วนตาม เกณฑ์ตัวชี้วัด	https://www.dad.co.th/About-dad42.php
	O43 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ศปท.ธพส.	ภายในไตรมาส 1 ปี 2566	รายงานเป็น รายไตรมาส ต่อ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการที่กำกับ ดูแลฝ่ายธรร มาภิบาล	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดข้อ O42 ให้เกิดผล อย่างเป็นรูปธรรม	https://www.dad.co.th/About-dad42.php